



MĚSTO HODONÍN

Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín

VÁŠ DOPIS ZN:

ZE DNE:

SPIS. ZNAČKA: MUHO 16198/2016 ORM

Č. J. MUHOCJ 13693/2017

VYŘIZUJE: Ing. arch. Veronika Waldová

TEL.: 518 316 228

FAX: 518 353 686

E-MAIL: waldova.veronika@muhodonin.cz

DATUM: 2017-02-23



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

MĚSTO HODONÍN

Vás v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), vyzývá k podání nabídky k zabezpečení

ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY

(zadávané mimo režim zákona o zadávání veřejných zakázek)

S NÁZVEM

ÚZEMNÍ STUDIE HODONÍN – PARK „SADOVÁ“

Tento projekt bude spolufinancován Evropskou unií.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Město Hodonín

Sídlo: Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín

IČO: 00284891

DIČ: CZ699001303

Statutární orgán: Mgr. Milan Lúčka, starosta města

Oprávněná osoba zadavatele: Ing. Dalibor Novák, vedoucí odboru rozvoje města

Kontaktní osoba zadavatele: Ing. arch. Veronika Waldová, referent odboru rozvoje města

2. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je **zhotovení Územní studie veřejného prostranství Hodonín – park „Sadová“** (dále také „ÚS“) včetně souvisejících doplňujících průzkumů a rozborů (dále také „dílo“) a průběžné konzultace a jednání v sídle zadavatele.

2.1 BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

ÚS bude zpracována v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcími vyhláškami.

ÚS bude zpracována dle Zadání územní studie Hodonín – park „Sadová“ (dále jen „zadání ÚS“), které je jako příloha č. 1 nedílnou součástí této výzvy, a zohlední skutečnosti zjištěné zhotovitelem v rámci doplňujících průzkumů a rozborů.

ÚS bude zpracována v takové podrobnosti, aby po formálním dopracování mohla být použita jako dokumentace pro územní řízení.

Bude-li k tomu zhotovitel zadavatelem vyzván, bude se aktivně účastnit projednání se samosprávou města, architektonickou komisí (poradním orgánem starosty města) a veřejností, případně konzultací s dotčenými orgány, vlastníky, správci či provozovateli veřejné technické infrastruktury, eventuálně dalšími subjekty.

2.2 ETAPIZACE DÍLA

Dílo bude zpracováno v následujících etapách:

- I. etapa: zhotovení doplňujících průzkumů a rozborů včetně analýz,
- II. etapa: zhotovení 2 variant pracovního návrhu ÚS,
- III. etapa: úprava vybraného návrhu ÚS,
- IV. etapa: zpracování čistopisu ÚS.

2.3 PROCES POŘÍZENÍ DÍLA

Po obdržení podkladů nutných ke zhotovení díla zpracuje zhotovitel související doplňující průzkumy a rozborů včetně analýz. Poté, na základě zadání ÚS, skutečností zjištěných v rámci doplňujících průzkumů a rozborů a průběžných konzultací se zadavatelem, zpracuje zhotovitel dvě varianty pracovního návrhu ÚS. Ty budou předloženy samosprávě města, architektonické komisi (poradnímu orgánu starosty města) a veřejnosti k diskuzi a připomínkám. S ohledem na výsledky z těchto projednání zadavatel vybere jednu z variant pro další dopracování. Vyplyne-li to z uvedených projednání, vybraný návrh ÚS zhotovitel upraví. Poté jej zadavatel, případně zadavatel ve spolupráci se zhotovitelem, zkonzultuje s vybranými dotčenými orgány, vlastníky, správci či provozovateli veřejné technické infrastruktury, eventuálně dalšími subjekty. Na základě výsledků z těchto konzultací zhotovitel upraví návrh ÚS do čistopisu.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

3.1 DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Doba plnění zakázky počíná běžet dnem podpisu smlouvy o dílo oběma smluvními stranami. Předpokládaná délka plnění zakázky je 12 měsíců. Mezním termínem ukončení plnění zakázky je, s ohledem na pravidla Integrovaného regionálního operačního programu, 31. 12. 2019.

3.2 MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Místem zpracování díla je sídlo/adresa uchazeče. Místem konání průběžných konzultací a jednání je sídlo zadavatele. Místem předání jednotlivých etap díla je sídlo zadavatele.

4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka včetně příloh bude zpracována písemně v českém jazyce a vytištěna kvalitním způsobem tak, aby byla dobře čitelná. Nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a zajištěny proti volné manipulaci. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

4.1 POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY

Nabídka musí obsahovat:

- identifikační údaje uchazeče,
- údaje o kontaktní osobě uchazeče včetně telefonního a e-mailového kontaktu,
- cenovou nabídku,
- termínovou nabídku,
- doklady prokazující kvalifikaci uchazeče,
- doklady prokazující kvalifikaci uchazeče prostřednictvím jiných osob a písemný závazek jiných osob v případě, že uchazeč prokazuje splnění určité části kvalifikace prostřednictvím jiných osob,
- čestné prohlášení o zkušenostech pracovního týmu (vzor viz příloha č. 5 této výzvy),
- doplněný návrh smlouvy o dílo (příloha č. 2 této výzvy) opatřený razítkem uchazeče a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- datum podpisu, razítko uchazeče a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče,
- plnou moc v případě, že bude nabídka nebo některá z dílčích příloh nabídky podepsaná zmocněnou osobou.

4.2 POŽADAVKY NA CENOVOU NABÍDKU

Cenová nabídka bude zpracována jako celek a dále dělena podle jednotlivých etap. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH a bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, včetně těch, které v nich případně obsaženy nejsou, ale o kterých uchazeč na základě svých odborných znalostí vědět měl, jelikož jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení díla dané povahy nezbytné.

Uchazečem navržená cena bude cenou pevnou, nejvýše přípustnou a zahrnující veškeré náklady nutné pro plnění zakázky. Uchazeč bude nabídkovou cenou vázán po celou dobu plnění díla.

4.3 POŽADAVKY NA TERMÍNOVOU NABÍDKU

Termínová nabídka bude členěna následovně:

- I. etapa: v počtu kalendářních dnů od předání podkladů,
- II. etapa: v počtu kalendářních dnů od předání pokynů vyplývajících z doplňujících průzkumů a rozborů,
- III. etapa: v počtu kalendářních dnů od předání pokynů vyplývajících z projednání dvou variant pracovního návrhu ÚS,
- IV. etapa: v počtu kalendářních dnů od předání pokynů vyplývajících z konzultací ve věci vybraného návrhu ÚS.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE UCHAZEČE

5.1 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Uchazeč předloží čestné prohlášení (vzor viz příloha č. 3 této výzvy), z jehož obsahu bude patrné, že splňuje všechny požadavky uvedeného zákona na základní způsobilost. Toto prohlášení bude opatřeno razítkem uchazeče a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

5.2 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Profesní způsobilost uchazeč prokáže předložením prostých kopií:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky (např. živnostenský list či výpis z živnostenského rejstříku),
- c) dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost uchazeče nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, tedy příslušného osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autORIZAČNÍ ZÁKON“), pro obory:
 - 1) **architektura** nebo **územní plánování** (ve smyslu § 4 odst. 2 písm. a) a b) autORIZAČNÍHO ZÁKONA),
 - 2) **krajinářská architektura** (ve smyslu § 4 odst. 2 písm. c) autORIZAČNÍHO ZÁKONA),
 - 3) **dopravní stavby** (ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) autORIZAČNÍHO ZÁKONA),přičemž doklady podle bodů 1) a 2) je možné nahradit osvědčením o autorizaci se všeobecnou působností (ve smyslu § 4 odst. 3 autORIZAČNÍHO ZÁKONA).

Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek starší 90 kalendářních dnů. Před podpisem smlouvy má zadavatel právo požadovat originály těchto dokladů.

5.3 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Technickou kvalifikaci uchazeč prokáže předložením seznamu minimálně tří významných zakázek na služby obdobného charakteru jako předmět této veřejné zakázky (dále jen „referenční zakázka“), plněných uchazečem v průběhu nejdéle 7 let ode dne vyhlášení této veřejné zakázky. Referenční zakázkou se pro tento případ myslí zpracování územní studie veřejného prostranství či projektové dokumentace pro území veřejného prostranství. Veřejným prostranstvím se myslí park, zahrada, náměstí, nádvoří, ulice apod. Hodnota každé z uvedených referenčních zakázek musí být minimálně 150.000,- Kč bez DPH.

Seznam bude vypracován formou čestného prohlášení (vzor viz příloha č. 4) a bude obsahovat minimálně název referenční zakázky, stručný popis referenční zakázky, cenu referenční zakázky bez DPH, dobu plnění referenční zakázky a identifikaci objednatele referenční zakázky včetně kontaktní osoby. Prohlášení bude opatřeno razítkem uchazeče a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

6. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

Není-li uchazeč schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti či technické kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je uchazeč povinen zadavateli předložit také:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou (analogicky dle článku 5.2 odst. a) a b) této výzvy),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklad o splnění základní způsobilosti jinou osobou (analogicky dle článku 5.1 této výzvy),
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za uchazeče.

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím jiných osob prokázat splnění profesní způsobilosti dle článku 5.2 odst. a) této výzvy.

7. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Pro zpracování nabídky jsou přílohou této výzvy následující podklady:

Příloha č. 1 – Zadání ÚS,

Příloha č. 2 – Závazný návrh smlouvy o dílo,

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti,

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace,

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o zkušenostech pracovního týmu.

7.1 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh je po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek zveřejněna na webových stránkách zadavatele www.hodonin.eu v sekcích Veřejné zakázky → Modul výběrových řízení → Územní studie Hodonín – park „Sadová“ a Veřejné zakázky → Profil zadavatele → Územní studie Hodonín – park „Sadová“.

8. PODKLADY PRO VYPRACOVÁNÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Pro vypracování díla budou poskytnuty následující podklady:

- platné Územně analytické podklady správního obvodu obce s rozšířenou působností Hodonín (Institut regionálních informací, s. r. o., 2008),
- platný Územní plán Hodonín (Urbanistické středisko Brno, s. r. o., 2012),
- platný Regulační plán Hodonín – centrum města (Urbanistické středisko Brno, s. r. o., 2006),
- dokumentace pro územní řízení Stavební úpravy ulice Sadová v Hodoníně (Ing. Tomáš Hrabina, 2014),
- polohopisné a výškopisné zaměření území (Surgeo, s. r. o., 2017),
- aktuální digitální katastrální mapa.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

9.1 ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

9.2 DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Pro hodnocení nabídek jsou stanovena následující kritéria:

- výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH → váha 60 %,
- zkušenosti pracovního týmu → váha 30 %,
- doba plnění v počtu kalendářních dnů → váha 10 %.

9.3 METODA HODNOCENÍ DÍLČÍHO KRITÉRIA VÝŠE NABÍDKOVÉ CENY V KČ VČETNĚ DPH

Předmětem hodnocení je celková cena za vypracování díla včetně DPH.

Kritérium bude hodnoceno podle následujícího matematického vzorce:

$$\text{Bodový zisk KRITÉRIA} = \frac{\text{minimální hodnota KRITÉRIA}}{\text{posuzovaná hodnota KRITÉRIA}} * \text{váha KRITÉRIA v \%}$$

9.4 METODA HODNOCENÍ DÍLČÍHO KRITÉRIA ZKUŠENOSTI PRACOVNÍHO TÝMU

Předmětem hodnocení je množství a kvalita zakázek na služby obdobného charakteru jako předmět této veřejné zakázky (dále jen „referenční zakázka“), plněných uchazečem v průběhu nejdéle 12 let ode dne vyhlášení této veřejné zakázky. Referenční zakázkou se v tomto případě myslí zpracování územní studie veřejného prostranství, projektové dokumentace pro území veřejného prostranství či oceněného

soutěžního návrhu pro území veřejného prostranství. Veřejným prostranstvím se myslí park, zahrada, náměstí, nádvoří, ulice apod. Oceněným soutěžním návrhem se myslí projekt oceněný či nominovaný v rámci soutěže Urbanistický projekt roku, Stavba roku, Grand Prix architektů – Národní cena za architekturu, Česká cena za architekturu, Mies van der Rohe Award, O nejlepší urbanistický projekt apod. a projekt oceněný či odměněný v rámci regulérní architektonické soutěže zaštitěné Českou komorou architektů.

Uchazeč předloží čestné prohlášení (vzor viz příloha č. 5 této výzvy), ve kterém uvede složení pracovního týmu, jenž bude tuto zakázku zpracovávat, včetně externích spolupracovníků (jiných osob). U každého člena pracovního týmu uvede jeho celé jméno včetně titulů, obory, pro které vlastní autorizaci, a referenční zakázky realizované v průběhu nejdéle 12 let ode dne vyhlášení této veřejné zakázky. V případě, že se na zpracování referenční zakázky podílelo více členů pracovního týmu, lze tuto zakázku uvést pouze u jednoho z členů. U každé referenční zakázky bude uveden minimálně název referenční zakázky, specifikace referenční zakázky (územní studie X projektová dokumentace X oceněný soutěžní návrh), stručný popis referenční zakázky, cena referenční zakázky bez DPH / název soutěže a získané ohodnocení za referenční zakázku, doba plnění referenční zakázky a identifikace objednatele referenční zakázky / vyhlášovatele soutěže včetně kontaktní osoby. Prohlášení bude opatřeno razítkem uchazeče a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Předloženým referenčním zakázkám budou přiděleny body podle následujících pravidel:

- projekt oceněný v rámci soutěže Urbanistický projekt roku, Stavba roku, Grand Prix architektů – Národní cena za architekturu, Česká cena za architekturu, Mies van der Rohe Award, O nejlepší urbanistický projekt apod. obdrží 5 bodů,
- projekt nominovaný v rámci soutěže Urbanistický projekt roku, Stavba roku, Grand Prix architektů – Národní cena za architekturu, Česká cena za architekturu, Mies van der Rohe Award apod. obdrží 4 body,
- projekt oceněný v rámci regulérní architektonické soutěže zaštitěné Českou komorou architektů obdrží 3 body,
- projekt odměněný v rámci regulérní architektonické soutěže zaštitěné Českou komorou architektů obdrží 2 body,
- územní studie veřejného prostranství a projektová dokumentace pro území veřejného prostranství obdrží 1 bod.

Kritérium bude hodnoceno podle následujícího matematického vzorce:

$$\text{Bodový zisk KRITÉRIA} = \frac{\text{posuzovaná hodnota KRITÉRIA}}{\text{maximální hodnota KRITÉRIA}} * \text{váha KRITÉRIA v \%}$$

9.5 METODA HODNOCENÍ DÍLČÍHO KRITÉRIA DOBA PLNĚNÍ V POČTU KALENDÁRNÍCH DNŮ

Předmětem hodnocení je celková doba na vypracování díla.

Kritérium bude hodnoceno podle následujícího matematického vzorce:

$$\text{Bodový zisk KRITÉRIA} = \frac{\text{minimální hodnota KRITÉRIA}}{\text{posuzovaná hodnota KRITÉRIA}} * \text{váha KRITÉRIA v \%}$$

9.6 METODA HODNOCENÍ ZÁKLADNÍHO KRITÉRIA EKONOMICKÁ VÝHODNOST NABÍDKY

Bodový zisk ze všech dílčích kritérií bude sečten, nabídka s nejvyšším ziskem bodů je nejvýhodnější.

10. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Případnou žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je uchazeč oprávněn zaslat kontaktní osobě zadavatele na e-mailovou adresu waldova.veronika@muhodonin.cz, a to nejpozději 4 pracovní

dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace, včetně případných souvisejících dokumentů a přesného znění žádosti, zašle zadavatel datovou schránkou nebo e-mailovou poštou všem osloveným a známým uchazečům nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti. Současně je uveřejní na webových stránkách zadavatele www.hodonin.eu v sekcích Veřejné zakázky → Modul výběrových řízení → Územní studie Hodonín – park „Sadová“ a Veřejné zakázky → Profil zadavatele → Územní studie Hodonín – park „Sadová“. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

11. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude podána v jednom listinném originále. Nabídka bude uzavřena v neprůhledné obálce čitelně označené texty „NEOTVÍRAT“ a „NABÍDKA – ÚZEMNÍ STUDIE HODONÍN – PARK SADOVÁ“ a adresou uchazeče. Obálka bude zalepená tak, aby při běžné manipulaci nedošlo k jejímu otevření. Přelep obálky bude na dvou místech opatřen razítkem, případně podpisem uchazeče.

Svou nabídkou je uchazeč vázán po dobu 90 dnů. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Pouze jednu nabídku může podat i více uchazečů společně – v takovém případě bude součástí nabídky smlouva odpovídající požadavkům § 84 zákona o zadávání veřejných zakázek. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.

Elektronické podání nabídky se neumožňuje.

11.1 MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Uchazeč doručí písemnou nabídku poštou nebo osobně na adresu:

Městský úřad Hodonín, podatelna, Národní třída 373/25, 695 35 Hodonín.

11.2 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Mezní termín pro podání nabídek je:

13. 3. 2017 (pondělí), 17:00 hodin.

Za včasné podanou nabídku se považuje ta nabídka, která bude ve stanoveném termínu doručena do podatelny úřadu. S nabídkami, které budou doručeny po uplynutí lhůty, bude zadavatel nakládat v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek.

12. PRÁVA ZADAVATELE A OSTATNÍ PODMÍNKY VÝZVY

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadání veřejné zakázky bez udání důvodu,
- nevybrat žádnou nabídku,
- vyloučit uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené touto výzvou,
- vyloučit uchazeče, který je dlužníkem zadavatele z jakéhokoliv právního titulu,
- změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky této výzvy shodně pro všechny uchazeče,
- ponechat si předložené nabídky a doprovodné materiály,
- před podpisem smlouvy o dílo ověřit informace uvedené uchazečem ve vítězné nabídce, popřípadě požádat o jejich upřesnění,
- hodnotit nabídky neveřejně.

Uchazeč:

- je povinen akceptovat návrh smlouvy o dílo v předloženém znění,
- nemá nárok na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení ani ušlého zisku.

Při následném plnění díla je vybraný dodavatel povinen:

- uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací díla včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028, není-li v českých právních předpisech stanovena lhůta delší,
- opatřit fakturu číslem projektu,
- minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

13. POUČENÍ

Tato zakázka je zadávána v otevřené výzvě, podle Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020, vydaného Ministerstvem pro místní rozvoj ČR, a v souladu s vnitřním předpisem města Hodonína č. 7/2014, O zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, ve znění dodatku č. 1.

otisk úředního razítka

Ing. Dalibor Novák
vedoucí odboru rozvoje města